**Procedura wydawania mLegitymacji szkolnej**

w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym nr VI im. Gen. Leopolda Okulickiego „Niedźwiadka”
w Opolu

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019r, poz.1700 ze zm.)
2. Porozumienie w sprawie wykorzystania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej na podst. art.19g ust. 1 ustawy
z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.)
3. Dodatkowe źródła:
4. <http://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>
5. <https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.android.mlegitymacjaszkolna.regulamin.2.1.0.pdf>

**§1**

**Informacje ogólne**

 Opracowana przez Ministerstwo Cyfryzacji aplikacja mObywatel, pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę.
Dokument elektroniczny - mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej.

Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można:

 - potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły

 - skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.

Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android.

**§2**

**Wydawania i unieważnianie mLegitymacji szkolnej**

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. MLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowie odpowiednio legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja wydawana jest na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia (załącznik nr 1)
3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano nr PESEL
4. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny przesyła na adres e-mail: sekretariat@plo6-opole.pl – zdjęcie legitymacyjne w wersji cyfrowej. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: jpeg. lub jpg. i być nie większy niż 5 MB oraz o wymiarach nie mniejszych niż 492x633 piksele.

Zdjęcie powinno być wykonane na jasnym tle w dobrej ostrości, twarz ma zająć 70-80% zdjęcia, bez nakrycia głowy, okularów z ciemnym szkłem, patrząc na wprost.

1. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
2. zweryfikowania wieku ucznia Szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej
3. zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia – w przypadku ucznia niepełnosprawnego – złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa
w Rozporządzeniu
4. zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych
5. wprowadzenia do Systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej tj.:

- numeru PESEL

- imienia lub imion

- nazwiska

- daty urodzenia

- numeru legitymacji

- określenia czy uczeń jest niepełnosprawny

- wizerunek twarzy

6. Dane, o których mowa w pkt 5 oraz dane generowane w Systemie takie jak:

1. określenie „uczeń” albo „ uczennica”
2. wiek ucznia
3. określenie czy legitymacja jest „ważna” lub „nieważna” są przetwarzane w Systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz utworzenia w Systemie certyfikatu bezpieczeństwa.

7. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:

1. na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców / opiekunów prawnych, w szczególności
w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania
lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna
2. z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.

8. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:

1. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej
2. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek
3. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w punkcie 7 ppkt a.

9. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumowaniu art.4 pkt 7 RODO.

**§3**

**Aktywowanie usługi mLegotymacja na urządzeniu mobilnym**

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
2. uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
3. wybrać opcję dodaj dokument mLegitymacja szkolna,
4. zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
5. zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
6. zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
7. wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych ( jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona)
8. zeskanować kod QR otrzymany w szkole (w przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu)
9. wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole
10. zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel
11. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany.
12. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.