

Regulamin postępowania rekrutacyjnego do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr VI im. Generała Leopolda Okulickiego „Niedźwiadka” w Opolu na rok szkolny 2017/2018

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. poz. 586)
- Zarządzenie Nr 11 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 12 kwietnia 2017 r.
- Zarządzenie Opolskiego Kuratora nr 6 Oświaty z dnia 28 lutego 2017r.

§1

1. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 do publicznej szkoły ponadgimnazjalnej - terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego określa Kurator Oświaty.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr VI im. Gen. Leopolda Okulickiego „Niedźwiadka” o przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria ustalone przez dyrektora szkoły, uwzględniające:
 - 1) oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) osiągnięcia ucznia:
 - ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum;
 - a. liczbę punktów możliwych do uzyskania za wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt 2.2;
 - 3) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;
3. Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu jest równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt.2.1 oraz za osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt.2.2.
4. W rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży szkół województwa opolskiego ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum:

200 pkt. - maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno- kwalifikacyjnym za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz za szczególne osiągnięcia kandydatów, w tym:

1) Wyniki egzaminu gimnazjalnego (po 20 pkt. za każdą z pięciu części egzaminu) :

- Wynik przedstawiony w procentach z :
 - a) języka polskiego
 - b) historii i wiedzy o społeczeństwie
 - c) matematyki
 - d) przedmiotów przyrodniczych
 - e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
- Przeliczenie: 1% odpowiada 0,2 pkt. za każdą część egzaminu.

2) Oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych do danego oddziału wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum przeliczone są w stopniu:

- celujący - 18 pkt
- bardzo dobry - 17 pkt
- dobry - 14 pkt
- dostateczny - 8 pkt
- dopuszczający - 2 pkt

3) Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - 7 pkt.

4) Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 pkt

5) Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły :

a. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez Kuratorów Oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 pkt,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 pkt,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 pkt;

b. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 pkt,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 4 pkt,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 pkt;

c. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Kuratora Oświaty: (załącznik nr 1 i 2 do Zarządzenie nr 6 OKO)

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego 10 pkt,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7 pkt,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 pkt,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 7 pkt,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 2 pkt,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 3 pkt.

d. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1 i 2, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły: na szczeblu:

- międzynarodowym – I, II, III, IV miejsce 4 pkt,
- krajowym – I, II, III, IV miejsce 3 pkt
- wojewódzkim – I, II miejsce 2 pkt
- powiatowym – I miejsce 1 pkt

W przypadku, gdy zawody sportowe nie są wymienione w wykazie zawodów sportowych organizowanych przez gminne związki sportowe, wojewódzki związek sportowy i polskie związki sportowe, określonych w załączniku nr 4 do Zarządzenia nr 6 OKO, a absolwent szkoły gimnazjalnej legitymuje się odpowiednim dokumentem potwierdzającym uzyskanie osiągnięć sportowych i powyższe osiągnięcia zostały wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, szkolna komisja rekrutacyjna uwzględni te zawody w postępowaniu rekrutacyjnym.

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły gimnazjalnej, maksymalna liczba pkt możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.

Kandydaci do klasy I sportowej lekkoatletycznej zobowiązani są wziąć udział w testach sprawności fizycznej. Zgodnie z wytycznymi Polskiego Związku Lekkiej Atletyki by móc starać się o przyjęcie do w/w klasy kandydat musi uzyskać na testach : minimum 360 pkt. – maksymalnie 480 pkt.

Do celów rekrutacji elektronicznej uzyskane punkty przelicza się następująco :

- 360 pkt : 30 = **12 pkt.**
- 480 pkt : 30 = **16 pkt.**

Punkty te zostaną doliczone do całkowitej liczby punktów uzyskanej przez kandydata podczas naboru pkt. 5/1-5c

5. Kryteria podczas I etapu rekrutacji

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu, o którym mowa §1 pkt.5.2
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego oraz z trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem;
 - b) w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Kuratora Oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
 - c) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

6. Kryteria podczas II etapu rekrutacji

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

7. Kryteria podczas III etapu rekrutacji

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu PLO VI nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa w pkt. 7 mają jednakową wartość.

8. Jeżeli program nauczania realizowany w szkole lub oddziale wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji, na wniosek dyrektora szkoły ponadgimnazjalnej, pozytywnie zaopiniowany przez Kuratora Oświaty, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania może wyrazić zgodę na przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną, jeżeli organ prowadzący wyrazi zgodę na dodatkowe godziny zajęć edukacyjnych w zakresie realizacji programu nauczania wymagającego od ucznia szczególnych indywidualnych predyspozycji.

§ 2

1. Wniosek o przyjęcie do PLO VI składa się do dyrektora szkoły.
2. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, adres poczty elektronicznej, o ile je posiadają,
 - 5) wskazanie kolejności wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,
 - 6) wskazanie wybranego oddziału w danej szkole.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły
 - b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)

- d) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z Zarządzeniem nr 6 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 lutego 2017 r.,
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi.
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1a i b, mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1c - e, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

§ 3

1. Młodzież do klas pierwszych PLO VI przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu młodzieży i w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor szkoły.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
4. W roku szkolnym 2016/2017 rekrutacja prowadzona będzie w systemie elektronicznego naboru.
5. Postępowanie rekrutacyjne do PLO nr VI przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - przewodniczący komisji - wicedyrektor
 - członkowie:
 - wychowawcy przyszłych klas pierwszych
 - doradca zawodowy
 - nauczyciel informatyki (jako administrator systemu)
 - inni nauczyciele.
6. **Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:**
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,
 - 2) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej,
 - 3) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 4) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach
 - 5) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów oraz prób sprawności fizycznej, o których mowa w pkt 1;
 - 6) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 7) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do PLO nr VI.
8. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do PLO nr VI, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do PLO nr VI. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
10. Listy, o których mowa w pkt.7 i 9, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie PLO nr VI. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę pkt, która uprawnia do przyjęcia.

11. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt.7 i 9 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
12. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do PLO VI.
13. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę pkt, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę pkt, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
14. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora PLO VI odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
15. Dyrektor PLO VI rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania.
16. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor PLO VI przeprowadza postępowanie uzupełniające.
17. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane.

§ 4

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w formie aneksów.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20 kwietnia 2017r.