

Wewnętrzne ocenie

Publicznego Liceum Ogólnokształcącego Nr VI
im. Generała Leopolda Okulickiego „Niedźwiadka” w Opolu.

I. WYMAGANIA EDUKACYJNE. SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW ORAZ RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH.

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele danego przedmiotu na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w §3 rozporządzenia ministra edukacji narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
 - 1) opinie/orzeczenie poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej;
 - 2) jeżeli uczeń jest poddany badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.
4. Zasady wglądu rodziców lub opiekunów w prace pisemne uczniów i inne dokumenty dotyczące ucznia:
 - 1) na zebraniach, konsultacjach udostępnia się do wglądu prace pisemne, podczas kontaktu z nauczycielem przedmiotu;
 - 2) nie udostępnia się kopii prac pisemnych;
 - 3) dokumenty z egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, zaliczeniowych i sprawdzianu wiadomości i umiejętności udostępnia się uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) w sekretariacie szkoły.
5. Informowanie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach i kryteriach oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania:
 - 1) zapoznanie uczniów na początku każdego roku szkolnego z:
 - a) wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych,
 - b) przedmiotowymi systemami oceniania (sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów, kryteriami ocen),
 - c) warunkami i kryteriami oceniania zachowania,
 - d) warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - e) skutkami ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) informacje zawarte w ust. 5 pkt1) przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) za pośrednictwem uczniów i poprzez stronę internetową szkoły;
 - 3) uczeń dowiaduje się o otrzymanej ocenie na lekcji;
 - 4) ocena jest jawna;
 - 5) rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z ocenami na konsultacjach i zebraniach określonych terminarzem lub indywidualnych spotkaniach wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu, oraz poprzez dziennik elektroniczny;
 - 6) przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne za pośrednictwem wychowawców klas informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Informacje te są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniu poprzedzającym zakończenie roku szkolnego;

- 7) rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do podpisania informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej w dzienniku lekcyjnym;
- 8) w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, wychowawca klasy przekazuje informację o przewidywanych ocenach na piśmie za pośrednictwem ucznia. Rodzic potwierdza odebraną informację własnoręcznym podpisem pod wykazem ocen. Na tym procedura powiadamiania rodziców zostaje zakończona;
- 9) w przypadku rażącego zaniedbywania przez ucznia obowiązków szkolnych, możliwe jest wystawienie oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowania na koniec pierwszej lub drugiej części roku szkolnego, nawet jeżeli na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nie przewidywano oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowania;
- 10) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustalone oceny z zajęć edukacyjnych.

II. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

6. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
7. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące;
 - 2) śródroczne;
 - 3) roczne;
 - 4) końcowe.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych jest:
 - 1) zakres opanowanych wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału z poszczególnych przedmiotów;
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy;
 - 4) wyraźne postępy w nauce;
 - 5) wkład pracy oraz zaangażowanie ucznia podczas zajęć.
9. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej;
 - 2) rocznej;
 - 3) końcowej.
10. Klasyfikacja
 - 1) śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Terminy klasyfikacji śródrocznej ustala Rada Pedagogiczna na ostatnim posiedzeniu poprzedzającym rozpoczęcie roku szkolnego. Dopuszcza się skrócenie pierwszego semestru;
 - 2) roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena roczna zawiera podsumowanie pracy ucznia w całym roku szkolnym, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen z I i II semestru.

11. Uczeń, któremu przyznano nauczanie indywidualne jest zobowiązany do uczęszczania na wszystkie przyznane mu zajęcia (16 godzin w tygodniu). Klasyfikacja z tych przedmiotów odbywa się na podstawie ocen bieżących, uzyskanych w trakcie semestru. Klasyfikacja ucznia z pozostałych przedmiotów odbywa się na zasadzie indywidualnego zaliczenia materiału w formie przewidzianej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z klasą.

12. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie trzeciej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie trzeciej.

13. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej.

14. Skala ocen.

1) oceny klasyfikacyjne ustala się wg następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

2) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający;

3) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu – niedostateczny;

4) w ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, (z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej), dla większego zróżnicowania skali ocen oraz znaków: „nb”, „np”, „bz” jedynie informacyjnie, bez wpływu na ocenę śródroczną lub roczną;

„+” przy ocenie jest informacją o tym, że wiedza ucznia jest opanowana w stopniu wykraczającym poza pełną ocenę;

„-”, przy ocenie jest informacją o tym, że wiedza ucznia nie jest opanowana w stopniu wystarczającym na wystawienie pełnej oceny;

„nb” jest informacją o tym, że uczeń nie był obecny na zajęciach, gdy klasa pisała sprawdzian lub kartkówkę;

„np” oznacza, że uczeń zgłosił nieprzygotowanie do lekcji przed jej rozpoczęciem;

„bz” oznacza, że uczeń nie przygotował zadania domowego;

5) oprócz znaku cyfrowego, można umieścić w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak: aktywność (+, -) i data przy ocenie.

15. Ilość ocen bieżących jest wprost proporcjonalna do ilości godzin lekcyjnych z danych zajęć edukacyjnych i nie jest mniejsza niż dwie.

16. Częstotliwość prac pisemnych:

1) jednego dnia może odbyć się jedna praca pisemna (z wyjątkiem kartkówki); Nauczyciel dokonuje wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem; W przypadku zgody klasy mogą odbyć się dwie prace pisemne;

2) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace pisemne (z wyjątkiem kartkówek);

3) zapowiedziane prace pisemne, które nie odbyły się z powodu nieobecności klasy lub nauczyciela, automatycznie przenoszone są na najbliższe zajęcia wynikające z planu lekcji, niezależnie od ilości zapowiedzianych na ten dzień prac pisemnych.

17. Nauczyciel sprawdza prace pisemne uczniów i ocenia je w terminie nie przekraczającym 14 dni, chyba, że mają miejsce obiektywne przyczyny przedłużenia tego terminu. Prace pisemne z języka polskiego są oceniane w terminie do 21 dni.
18. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów:
- 1) po pisemnej pracy klasowej i sprawdzianie dokonuje się analizy i poprawy błędów w zależności od potrzeb zespołu klasowego;
 - 2) uczeń nieobecny usprawiedliwiony pisze pracę pisemną w terminie ustalonym przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania;
 - 3) ocena otrzymana w tym terminie jest oceną ostateczną (z wyjątkiem sytuacji losowych);
 - 4) uczeń może – w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania - poprawić wynik sprawdzianu;
 - 5) poprawy prac pisemnych mogą odbywać się jedynie podczas lekcji z przedmiotu, z którego uczeń przystępuje do poprawy lub w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych ucznia, za zgodną nauczyciela przedmiotu, z którego poprawiana jest ocena.
19. Nauczyciel nie powinien robić kolejnego sprawdzianu, jeśli nie podał uczniom ocen z poprzedniego.
20. Ważność ocen bieżących:
- 1) sprawdziany pisemne, prace klasowe, testy – waga najwyższa;
 - 2) odpowiedzi ustne, kartkówki – waga pośrednia;
 - 3) aktywność, referaty, zadania domowe – waga najniższa.
21. W przedmiotach uczących i sprawdzających zdolności manualne i fizyczne nauczyciele stosują wypracowane w zespołach przedmiotowych kryteria. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
22. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących, lecz jest wynikiem pracy ucznia w semestrze i roku szkolnym.
23. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną, ma obowiązek uzupełnienia wiadomości bez konieczności zdawania tej partii materiału na ocenę pozytywną.
24. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może, podejmując uchwałę, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym programem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
25. Ustala się następujące kryteria ocen:
- celujący** - otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, podejmuje się funkcji asystenta nauczyciela lub osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych;
- bardzo dobry** - otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie rozwiązuje problemy, sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami i wiedzą, jest aktywny na zajęciach,

wywiązuje się w terminie z powierzonych zadań (obecność na sprawdzianach, prace domowe, systematyczne uczestniczenie w lekcjach, czytanie wyznaczonych lektur, inne wyznaczone przez nauczyciela zadania);

dobry - otrzymuje uczeń, który poprawnie i samodzielnie wykonuje zadania przekraczające poziom podstawy programowej, jest aktywny na zajęciach, wywiązuje się w terminie z powierzonych zadań (obecność na sprawdzianach, prace domowe, systematyczne uczestniczenie w lekcjach, czytanie wyznaczonych lektur, inne wyznaczone przez nauczyciela zadania);

dostateczny - otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności na poziomie podstawy programowej, wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności;

dopuszczający - otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności, w przypadku języka polskiego i języków obcych uczeń musi mieścić się w kryterium zrozumiałości;

niedostateczny - otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy, nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, często nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia (frekwencja, prace domowe, terminowe klasówki).

III. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

26. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy, zgodnie z ust. 5, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną (ocenami), ale nie później, niż 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.

27. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli spełnia następujące warunki:

- 1) był obecny na wszystkich zapowiedzianych pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- 2) skorzystał z możliwości poprawiania sprawdzianów w formie i terminie przewidzianym przedmiotowym systemem oceniania;
- 3) wszystkie jego nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu są usprawiedliwione;
- 4) zaistniały zdarzenia losowe, mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu;
- 5) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu (dotyczy wnioskowania o ocenę celującą).

28. Jeśli uczeń nie spełnia warunków określonych w ust. 27, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

29. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

30. We wniosku określa się ocenę, o jaką ubiega się uczeń.
31. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
32. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć lub w programie nauczania z zajęć, dla których podstawy programowej nie utworzono.
33. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego i informatyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
34. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
35. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu, w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzanego ustnie;
 - 5) wynik egzaminu i uzyskaną ocenę.
- Protokół przechowuje wychowawca klasy w swojej dokumentacji, w sekretariacie szkoły.
36. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego może być niższa niż przewidywana.

IV. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

Tryb przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności

37. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być złożone na piśmie w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
38. Dyrektor szkoły stwierdza, czy istotnie roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z odpowiednimi przepisami prawa. Opinia dyrektora szkoły jest ostateczna.
39. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. Sprawdzenie z wychowania fizycznego i informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
40. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), nie później jednak, niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

- 1) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca – przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) nauczyciel, o którym mowa w ust. 40 pkt 1) lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 3) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust 43;
- 4) dokumentacja sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia zawiera:
 - a) protokół, a w nim nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - b) pisemną pracę ucznia,
 - c) zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
- 5) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

V. EGZAMIN POPRAWKOWY

Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych

41. Rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani z terminarzem szkolnym na pierwszym zebraniu organizacyjnym w danym roku szkolnym.
42. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie o egzamin (egzaminy) poprawkowy do sekretariatu szkoły w terminie określonym terminarzem szkolnym na dany rok szkolny.
43. W przypadku otrzymania rocznej oceny klasyfikacyjnej niedostatecznej, uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
44. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego (szczegółowy termin jest podawany uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom), po złożeniu stosownego podania, nie później niż w dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych).
45. W szczególnych przypadkach (np. choroba ucznia, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim) termin egzaminu ustala dyrektor szkoły nie później niż do końca września.
46. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
47. Nauczyciel egzaminujący, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły

powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

48. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z wychowania fizycznego i informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
49. Egzamin poprawkowy obejmuje całość materiału realizowanego w ciągu roku szkolnego.
50. Dokumentacja egzaminu poprawkowego zawiera:
 - 1) protokół, a w nim nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) pisemną pracę ucznia;
 - 3) zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia i o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VI. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

51. Uczeń może być nieklasyfikowany z danego przedmiotu, jeśli opuścił ponad 50% godzin lekcyjnych z tego przedmiotu w semestrze lub roku szkolnym.
52. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
53. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
54. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie o egzamin (egzamin) klasyfikacyjny do sekretariatu szkoły w terminie określonym terminarzem szkolnym na dany rok szkolny.
55. Rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani z terminarzem szkolnym na pierwszym zebraniu organizacyjnym w danym roku szkolnym.
56. Termin egzaminu (egzaminów) klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
57. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
58. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
59. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego i informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

60. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego zawiera:
- 1) protokół, a w nim nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) pisemną pracę ucznia;
 - 3) zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i wykonanym przez ucznia zadaniu praktycznym.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
61. Do wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść zastrzeżenia i wówczas stosowana jest procedura opisana w ust. 37.
62. Uczeń, który otrzymał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną w klasyfikacji rocznej może być dopuszczony do egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 43.
63. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

VII. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

64. Oceny zachowania ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
65. **Kryteria ocen zachowania**
- 1) **WZOROWE** otrzymuje uczeń, który:
 - a) uczęszcza regularnie na lekcje i aktywnie w nich uczestniczy,
 - b) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - c) rozwija własne zainteresowania i z własnej inicjatywy wspiera w tym koleżanki i kolegów, wiedzę traktuje jako wartość,
 - d) dba o godność własną i innych, jest tolerancyjny,
 - e) przeciwstawia się przejawom agresji,
 - f) dba o zdrowie własne i innych np. nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie stosuje innych używek i propaguje takie zachowanie wśród rówieśników,
 - g) wysoka kultura osobista wyróżnia go na tle innych,
 - h) dba o poprawność (piękno) języka,
 - i) jest wrażliwy na potrzeby innych - służy pomocą słabym i chorym,
 - j) pracuje na rzecz innych organizacji np. charytatywnych,
 - k) wypełnia przyjęte na siebie i nałożone przez szkołę (dyrektora, wychowawcę, nauczycieli) obowiązki,
 - l) dba o dobre imię szkoły,
 - m) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz (olimpiady przedmiotowe, konkursy, zawody i inne),
 - n) przestrzega przepisów Statutu Szkolnego,
 - o) swoją postawą wyróżnia się na tle innych,
 - p) jest intelektualnym liderem w klasie, zespole;
 - 2) **BARDZO DOBRE** otrzymuje uczeń, który:

- a) regularnie uczęszcza na zajęcia lekcyjne i aktywnie w nich uczestniczy,
- b) osiąga wyniki w nauce na miarę własnych możliwości,
- c) godnie reprezentuje klasę na zewnątrz,
- d) wspiera koleżanki i kolegów w sytuacjach trudnych,
- e) dba o godność własną i innych nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie stosuje innych używek,
- f) przeciwstawia się agresji,
- g) jest uczciwy koleżeński i wrażliwy na potrzeby innych,
- h) wypełnia przyjęte na siebie i nałożone przez szkołę obowiązki,
- i) potrafi pracować w zespole i działa dla jego dobra,
- j) przestrzega przepisów Statutu Szkoły;

3) **DOBRE** otrzymuje uczeń, który:

- a) uczęszcza regularnie na zajęcia szkolne jednak zdarzają się pojedyncze godziny nieusprawiedliwione,
- b) stara się uzyskiwać dobre wyniki w nauce, jest systematyczny, rzetelny, kulturalny,
- c) rozwija własne zainteresowania,
- d) służy pomocą innym,
- e) wypełnia nałożone przez szkołę obowiązki na miarę swoich możliwości,
- f) dba o zdrowie własne i innych,
- g) przestrzega przepisów Statutu Szkoły,
- h) respektuje zasady współżycia w grupie i pracuje dla dobra zespołu,
- i) nie używa wulgaryzmów,
- j) dba o mienie szkoły,
- k) dba o wygląd własny, jest taktowny;

4) **POPRAWNE** otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się w sposób zadowalający z obowiązków szkolnych,
- b) jego zachowanie i kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń,
- c) nie jest agresywny w stosunku do rówieśników i innych osób,
- d) wykazuje zainteresowanie życiem szkoły w sposób umiarkowany,
- e) nie sprawia poważniejszych kłopotów wychowawczych,
- f) rozumie swoje błędy i wykazuje chęć poprawy,
- g) nie jest obojętny na niewłaściwie zachowanie innych;

5) **NIEODPOWIEDNIE** otrzymuje uczeń, który:

- a) nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest niesystematyczny,
- b) wykonuje polecenia nauczycieli, wychowawcy, dyrektora szkoły w sposób niezadowalający,
- c) prezentuje niską kulturę osobistą (np. wulgarne słownictwo, arogancki stosunek do rówieśników i pracowników szkoły),
- d) nie dba o zdrowie,
- e) przeszkadza na lekcjach, zachowując się głośno, agresywnie,
- f) niszczy mienie szkoły lub mienie innych osób,
- g) oszukuje innych,
- h) łamie przepisy Statutu Szkoły;

6) **NAGANNE** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie uczęszcza na zajęcia, bądź uczęszcza sporadycznie,
- b) arogancko zachowuje się w stosunku do rówieśników, pracowników szkoły oraz innych osób,
- c) stosuje agresję fizyczną i psychiczną w stosunku do uczniów, pracowników szkoły oraz innych osób,

- d) nie wykonuje poleceń nauczycieli bądź dyrekcji,
- e) stosuje środki odurzające, bądź je rozprowadza,
- f) pije alkohol, pali papierosy,
- g) fałszuje podpisy rodziców, nauczycieli,
- h) fałszuje dokumenty szkoły (np. wpisuje oceny do dziennika),
- i) dokonuje kradzieży,
- j) niszczy umyślnie mienie szkoły, rówieśników oraz innych osób,
- k) nie reaguje na upomnienia i próby skłonięcia go do zmiany zachowania,
- l) nie respektuje przepisów Statutu Szkoły,
- m) łamie prawo obowiązujące w kraju;

66. Na ocenę zachowania mają wpływ następujące elementy:

- 1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych;
- 2) aktywność ucznia w szkole i poza nią (zaangażowanie społeczne);
- 3) frekwencja

wzorowe	nie wagaruje,
bardzo dobre	5 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
dobre	10 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
poprawne	20 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
nieodpowiednie	30 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych,
naganne	powyżej 30 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych;
- 4) kultura osobista.

67. Ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej oraz uczniów. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

68. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotu nauczania.

69. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

70. Uczeń, rodzice ucznia mogą występować o ponowne wystawienie oceny zachowania na zasadach określonych w Statucie Szkoły.

71. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

72. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej ocen, dyrektor powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca – przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie;

- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

73. Dokumentację pracy komisji stanowi protokół, a w nim:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) wynik głosowania;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

VIII. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

74. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy zgodnie z ust. 5, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną, ale nie później, niż 7 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.

75. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

76. Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę zachowania jest mniejsza niż dopuszczalna w ust. 66, pkt 3) liczba godzin nieusprawiedliwionych, określona dla danej oceny.

77. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:

- 1) zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, itp.;
- 2) pozytywnej opinii Samorządu Klasowego;
- 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły.

78. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie;
- 2) termin postępowania;
- 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
- 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;
- 5) uzyskaną ocenę.

Protokół przechowuje wychowawca klasy w swojej dokumentacji w sekretariacie szkoły.