

Zaproszenie

W ZAPROSZENIU MOŻESZ ZOSTAĆ
POPROSZONY O PODANIE PRZYKŁADÓW
NAKANTYJACJI DO TRZYCYCJA NA
DANE WYDARZENIE



KTO?



KOGO?

DODATKOWE
INFORMACJE

NA CO?



GDZIE?



O KTOREJ?



KIEDY?



1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



ZASADA 5
PALCÓW



OPOWIADANIE

BUDOWA

WSTĘP

- PRZEDSTAW BOHATERÓW
- OKREŚL, JAK DOSZŁO DO OPISYWANYCH ZDARZEŃ

ROZWINIĘCIE

- ZAPREZENTUJ TRZEBIEG ZDARZEŃ
- PAMIĘTAJ O AKAPITACH
- UŻYWAJ CIĄSOWNIKÓW
- KOLEJNOŚĆ WYDARZEŃ

ZAKOŃCZENIE

- CIEKAWE ZAKOŃCZENIE
- PODSUMOWANIE LUB OCENA WYDARZEŃ

PRZED PISANIEM:

- USTAL MIEJSCE I CZAS WYDARZEŃ
- WYMYŚL POSTACIE (WYGLĄD, CECHY)
- NARRATOR

MIĘSTNIK WYDARZEŃ



OBSEKWATOR WYDARZEŃ

STOWNICTWO:

- pewnego dnia, potem, w końcu, po chwili, wtedy, na koniec, kiedy, wreszcie, na przykład

- szybko, tymczasem, nieoczekiwanie, biskupie, na chwilę, wtem, nagle

- okiełtań, nie, męstwo, nie, zdawało się, nie, przytępiło się

Dedykacja

- NAPISZ KOMU, CO, Z JAKIEJ
ORAZI OFIAROWUJESZ
- W PODPISIE POINFORMUJ, ŻE JESTEŚ
AUTOREM DEDYKACJI (IMIE, NAZWISKO,
PSEUDONIM - ZNAMY OSOBIE, KTOREJ COŚ
OFIAROWUJESZ)
- ZAPISZ NAZWĘ MIEJSCOWOŚCI I DATĘ

OGŁOSZENIE

▼ GŁÓWNE ELEMENTY:

- NAGŁÓWEK
- INFORMACJE O PRZEDMIOCIE OGŁOSZENIA
- OKREŚLENIE MIEJSCA I CZASU
- KONTAKT (NR TELEFONU; ADRES E-MAIL)

▼ MIEJSCA OGŁOSZEŃ:

- TELEWIZJA
- RADIO
- PRASA
- INTERNET
- MIEJSCA, GDZIE MOŻNA PÓWIESIĆ OGŁOSZENIE

▼ ZASADY:

- PISZ KRÓTKO I KONKRETNIE
- PRZYCIĄGAJĄCY NAGŁÓWEK
- PISZ CZYTELNIE

DIALOG:



PAMIĘTAJ O:

- WSZYSTKIE WYPOWIEDZI OD NOWEJ LINII;
- POSTAW NA KONIECU: • ? !
- ZDANIA WPROWADZAJĄCE ZAKOŃCZ :
- UŻYWAJ MYŚLNIKÓW
(MOŻESZ NAPISAĆ KTO MŁEŚTNICZY, W ROZMOWIE; W JAKI SPOSÓB MÓWI; ZASYGNALIZUJ SVOJE ZAINTERESOWANIE ROZMÓWCĄ (ŚMIECH, SKINIENIE GŁOWĄ, NAWĄZANIEM DO TEGO CO MÓWI))